

# ASOCIACIÓN CENTRO Y HOGAR ACH



# Asociación Centro y Hogar

Cada centro debiera tener una Asociación Centro y Hogar (ACH). Es importante que se promueva dentro de la iglesia en forma constante y efectiva, a los efectos de reclutar la mayor cantidad posible de participantes. Líderes de educación, pastores, oficiales de iglesia, personas retiradas, solteras, todos, tendrían que enlistarse para promover la educación adventista.

Cada centro y su junta directiva deben estimular y conducir una Asociación Centro y Hogar utilizando la planificación y regulaciones para ACH del Manual de la Iglesia Adventista del Séptimo Día como guía. La oficina de Educación de la asociación local puede servir como agente de recursos, apoyo, y entrenamiento en liderazgo.

Existe una relación muy estrecha entre los oficiales de ACH, la secretaría de educación y el coordinador de hogar y familia de la iglesia local. En un esfuerzo cooperativo, deben velar por las necesidades de las familias y sus niños frente a la iglesia. Se sugiere por lo tanto que ACH trabaje en conjunto con estas entidades complementando mutuamente sus esfuerzos en la provisión de dichas necesidades.



# Reuniones

Una de las funciones principales de la Asociación Centro y Hogar es fortalecer la unidad entre el centro y las familias. Esto se puede lograr por medio de reuniones mensuales enfocadas en temas que tengan su centro en la familia. Debido al estilo de vida agitado, la asistencia a este tipo de reuniones puede ser escasa. Esto resulta frustrante para el líder y el personal quienes han invertido tiempo y esfuerzo en la planificación de dichos programas.

Los tiempos han cambiado. Existen otras posibilidades que han sido sugeridas en este manual, que lograrán los mismos resultados. Como siempre, elija métodos que concuerden mejor con sus talentos y las necesidades de los constituyentes. Si los padres disfrutan asistiendo a reuniones mensuales en las que se presenten temas actuales, continúe la tradición. A continuación se presentarán ideas que han funcionado.

## Ofrezca Cosas de Interés y Mantenga la Efectividad

- a. Planifique programas interesantes y atractivos:
  - Que sean prácticos
  - Planifique con anticipación
  - Comience y termine a tiempo
- b. Haga que los niños tomen parte en el programa
- c. Planifique actividades supervisadas para estudiantes y niños pequeños que asistan con sus padres, como películas, artes, manualidades, juegos, canciones, etc.)
- d. Utilice personas que puedan presentar un mensaje dinámico y práctico

## Incremente la Asistencia a los Programas

- a. Anuncie los eventos en forma entusiasta durante los cultos del sábado, e imprímalo en el boletín.
- b. Invite vía telefónica, enviando tarjetas, personalmente, etc. Si fuera necesario y posible, provea transporte
- c. Haga arreglos para el cuidado de los niños de manera que los padres puedan concentrarse en el programa
- d. Despliegue posters coloridos, hechos por voluntarios o por los niños
- e. Organice competencias de asistencia, premie a la clase con mayor asistencia de padres con un libro, o algo similar
- f. Envíe o entregue invitaciones personales escritas a mano por los miembros de ACH
- g. Entregue premios de puerta por estar a tiempo, o traer visitas. (los premios pueden ser solicitados a empresas o negocios de la comunidad)



# Temas de Interés

Para Boletines Informativos, Oradores, Artículos, Programas:

- Ideas para culto de familia
- Presupuesto
- Comunicación en la familia
- Construyendo el concepto de uno mismo/ estima propia
- El rol de los padres en el desarrollo espiritual, emocional, mental y social
- Disciplina positiva
- ADD/ ADHD
- Salud
- Apreciación multicultural
- La importancia de una rutina en la vida de sus hijos
- Salud emocional
- Abuso infantil
- Niños que llegan a casas vacías después de la escuela
- Drogas
- Presión social
- Ideas de almuerzos
- Nutrición
- La habilidad de ser padres
- Seguridad
- Prejuicios/ Tolerancia
- Desarrollo del niño
- Conducta
- Destrezas de auto-ayuda para niños
- Etapas del desarrollo



# Ayuda de los Padres de la Clase

## Cómo pueden los padres ayudar?

Los padres de clase, pueden ser de gran ayuda en el centro. Generalmente son designados por el comité de ACH en consulta con los maestros. Pueden colaborar en forma mensual, cuatrimestral semestral o anual, en lo siguiente:

- Pizarras de anuncios
- Excursiones
- Fiestas
- Duplicación de material
- Compartiendo habilidades personales
- Proyectos de mejoras mayores
- Como oradores en programas especiales



# Padres de Clase Cont...

## Pautas

Estas pautas pueden ser de ayuda para centros que busquen establecer un programa de voluntariado:

- Todo voluntario deberá pasar el proceso de verificación de conducta como lo requieren el estado y la asociación local.
- Los voluntarios serán presentados al centro por un maestro o el director.
- El maestro es la autoridad de la clase. Los voluntarios no disciplinan a los niños ni contradicen ninguna decisión o pedido del maestro hacia un niño.
- Los voluntarios no deben ponerse del lado del niño o sus padres en caso de confrontación o incidente, ni siquiera en forma secreta.
- Las tareas o asignaciones deberán ser adecuadas a las habilidades del voluntario.
- Los voluntarios nunca serán presionados a realizar una tarea con la cual no se sientan cómodos.
- Los maestros no trabajarán con un voluntario con el que se sientan incómodos, y vice versa.
- Debido a la importancia de una actitud positiva, los voluntarios que ejerzan un efecto negativo en los niños, los maestros, o la operación del centro, serán retirados de su cargo.
- No es la función de los voluntarios evaluar al personal del centro, los niños, o el programa.
- Los voluntarios no participarán en diagnósticos sobre dificultades de los niños, ni prescribirán experiencias de aprendizaje o realizarán evaluaciones de progreso.
- Los voluntarios trabajan bajo la dirección y supervisión del maestro, el director o el coordinador del programa.
- Los voluntarios deberán mantener un horario regular para que los maestros puedan contar con ellos a horarios fijos.
- Los maestros deberán dar instrucciones específicas para que el voluntario pueda realizar su tarea.
- Sólo en casos en los que el maestro deba ausentarse de la clase momentáneamente, se le pedirá al voluntario que se haga cargo de la misma. Ellos no son maestros sustitutos.
- Los voluntarios no mostrarán favoritismo hacia ningún niño, ni siquiera propio.
- Los voluntarios deberán tener en cuenta la seguridad en todo momento, y no pedir a los niños que se envuelvan en actividades que pudiesen ponerlos en peligro.
- Los voluntarios deberán tener la capacidad de mantener la confidencialidad.

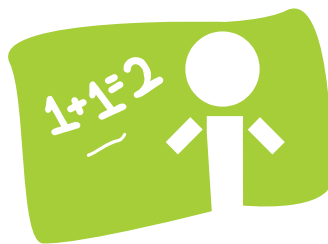
A pesar de las dificultades (legales y de las restricciones del seguro) inherentes al programa de voluntariado, el potencial de contribuciones positivas al centro, hace que el esfuerzo de iniciarlos y mantenerlos valga la pena. Consulte con la Oficina de Educación su asociación local acerca de su política en relación al programa de voluntariado para centros, y asesórese también acerca de los requerimientos estatales.

# Semana de Reconocimiento al Maestro

## Ideas

Presentamos aquí algunas actividades que usualmente conducen las Asociaciones Centro y Hogar para mostrar su aprecio a los maestros en esta semana especial.

- 1 Hacer algo especial para los maestros cada día de la semana.
- 2 Invitar a los maestros a almorzar en un restaurante local. Las clases quedarán a cargo de los ustitutos.
- 3 Juntar notas de aprecio de los padres y alumnos y entregarlas en una bolsa o canasta especial
- 4 Poner carteles en cada entrada que digan: "Semana de Reconocimiento- Aquí contamos con SUPER maestros."
- 5 Traer substitutos para que los maestros tengan una tarde libre. (Un buen momento para que los niños hagan algo para sus maestros)
- 6 Servir desayuno para el personal, en el culto de la mañana
- 7 Organizar una reuión de ACH que incluya un "potluck"en honor a los maestros.
- 8 Decorar la pizarra de anuncios, en alusión a la Semana de Reconocimiento al Maestro
- 9 Organizar un almuerzo para maestros y alumnos a cargo de los padres.
- 10 Preparar un desayuno o almuerzo para maestros y personal
- 11 Regalar a los maestros flores, plantas, certificados, o algo pequeño en muestra de aprecio de parte de ACH
- 12 Organizar un programa en honor a los maestros y el personal.
- 13 Enviar un comunicado de prensa al periódico local, destacando los eventos que ACH llevará a cabo con motivo de la semana especial.
- 14 ACH puede ayudar a los niños a expresar su aprecio por los maestros. Arregle horas, lugar y voluntarios que trabajen con los niños.
- 15 Elegir el maestro del mes durante la Semana de Reconocimiento a los Maestros.



## Reconocimiento al Maestro Cont...

- 16 Ayudar a los estudiantes a decorar un pastel o galletas con palabras cariñosas. Trabajar con grupos de dos o tres chicos a la vez. Discutir y hacer una lista de palabras que pueden usar. Servir el pastel o las galletas en una fiesta sorpresa para la maestra.
- 17 Ayudar a los pre escolares a escribir una "receta de aprecio" que incluya ingredientes descriptivos de una receta común, que describan a la maestra. Asegúrese de tener algunos ejemplos y una lista de palabras que generalmente se usan en las recetas, para que ellos empleen. Haga que los niños presenten/lean las recetas a la maestra.
- 18 Con la colaboración del director, anime a los niños a producir un video corto alusivo a la semana de reconocimiento al maestro. Asigne un voluntario para supervisar la grabación. El resultado final puede ser mostrado en la reunión de ACH que se lleve a cabo en honor a los maestros durante esa semana.
- 19 Haga que los niños creen posters y los expongan en un mural durante esa semana. Déles un título o tema para desarrollar. Exhiba los posters o murales en todo el centro y el lugar de reuniones sociales de la iglesia, si fuera posible.





# Recursos

Home and School News es producida cinco veces al año, por Upper Columbia Conference. Está colmada de información e ideas para líderes de ACH, y escrita por líderes de ACH. Puede ser usada como una herramienta que acompañe este manual. Para suscribirse, escriba o llame:

NAD Home and School News  
PO Box 19039  
Spokane WA 99219-9039  
Tel. 509/ 838-2761

## Otras Publicaciones

Christian Home and School  
3350 East Paris Ave.  
Grand Rapids MI 49512-3054  
Tel. 616/ 957-1070

AdventSource  
5040 Prescott Ave.  
Lincoln, NE 68506  
Tel. 1-800-328-0525  
[www.adventsource.org](http://www.adventsource.org)

Our Children/ PTA Magazine  
National PTA Orders Dept. 1927  
135 S LaSalle St.  
Chicago IL 60674-1927  
Tel. 312/ 670-6782

Partnerships  
NAD Office of Education  
12501 Old Columbia Pike  
Silver Spring, MD 20904-6600  
Tel. 301/ 680-6447

## Organizaciones

National Parent Teacher Association  
[www.pta.org](http://www.pta.org)

Focus on the Family  
[www.family.org](http://www.family.org)

NAEYC  
National Association for the  
Education of Young Children  
[www.naeyc.org](http://www.naeyc.org)

# Propósito y Objetivos

## Propósito

- Proveer educación para padres.
- Unir el hogar, el centro, y la iglesia, en sus esfuerzos para proveer cuidado y educación adventista a los niños más pequeños.

## Objetivos

- Educar a los padres para colaborar con la iglesia y el centro, en su trabajo de fomentar el desarrollo del niño en su totalidad - "el desarrollo armonioso de las facultades físicas, mentales y espirituales." La Educación Cristiana.
- Promover la cooperación entre padres y maestros en el proceso de cuidado y educación.
- Servir como guía para que se establezca en los hogares una atmósfera de amor y disciplina en la cual los valores cristianos adventistas sean sembrados en los niños pequeños por medio de historias de la Biblia, oración, cultos y ejemplo de vida.
- Proveer oportunidades que fomenten una relación positiva y de colaboración en el trabajo por los pequeños, entre maestros y padres.
- Apoyar al centro en su esfuerzo por armonizar los principios de la educación cristiana en su totalidad, en lo que se refiere a filosofía, contenido y metodología.
- Fortalecer la relación entre las familias y el centro, promoviendo:
  - a. Sugerencias para mejorar el currículum.
  - b. Comunicación frecuente entre hogar y centro.
  - c. Visitas de los padres al centro.
  - d. Visitas entre maestros y padres.
  - e. Servicio voluntario de parte de los padres cuando el centro los requiera.
  - f. Asistencia en la provisión de equipo adicional para el centro cuando estos no sean provistos por la iglesia o asociación.
- Para incentivar a que cada niño en edad escolar, se inscriba en la escuela de iglesia si es que hubiera una, y evitar así que pierda la oportunidad de recibir una educación adventista del séptimo día.

Basado en el Manual de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

# Organización

## Membrecía

Los miembros de la iglesia y los patrones del centro son miembros de la asociación.

## Oficiales

Se desea incentivar a que todos los padres cuyos niños estén inscriptos en el centro, sean activos en la ACH. Se recomienda que los oficiales de esta asociación sean miembros de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. La nómina de oficiales consistirá de un líder, un asistente, secretario-tesorero, el secretario del departamento de educación y el coordinador del departamento de hogar y familia. Los oficiales son electos por la junta directiva del centro, bajo la recomendación del director. Para conservar continuidad, es recomendable que se re-elija a algunos de los oficiales para cumplir un segundo término, en el que podrán ocupar la misma posición u otra diferente.

## Líder

El líder de ACH debe ser miembro de iglesia, con experiencia y éxito en educación infantil, cuya mente esté abierta a nuevas ideas, apto para enseñar, y crea en la importancia de la educación cristiana.

## Secretario-Tesorero

El secretario tesorero es quien guarda los registros de la asociación y presenta informes a la junta directiva, al principio y final del año escolar.

Nota: Los fondos de la asociación se canalizarán a través del tesorero del centro, quien abrirá una cuenta separada a dichos efectos, la cual será auditada en armonía con la política denominacional.

## Ex-Oficio

El director, en virtud de su posición, será miembro ex-oficio de cualquier comité o subcomité de la asociación.

Basado en el Manual de Iglesia, edición 15, p105-107 de la versión en Inglés.



# QUÉ DEBO HACER?

Ahora que he aceptado ser líder de ACH, qué debo hacer?

El siguiente material tiene la intención de incentivar su creatividad. Siéntase libre de evaluar, elegir, modificar, reacomodar cualquiera de las sugerencias para satisfacer sus necesidades. Úselo como ayuda para comenzar y estimular sus ideas más allá de lo expuesto.

Es nuestro deseo que las bendiciones de Dios estén con usted mientras trabaje para fortalecer el vínculo entre el hogar, el centro y la iglesia. Usted es parte importante de la educación adventista, cuyo principal objetivo es ver nuestros preciosos pequeñitos seguros, encaminados hacia el Reino de los Cielos.

El éxito de la Asociación Centro y Hogar, depende de un buen comienzo.

## 8 ACCIONES IMPORTANTES

¡¡ Convierta su liderazgo en algo excepcional !!

1. Elija a un amigo para que lo secunde en su liderazgo, o sea su asistente.
2. Organice a los miembros de ACH de tal manera que las tareas que les sean asignadas individualmente, sean actividades que ellos disfruten ( recaudación de fondos, actividades especiales al aire libre, planeamiento de fiestas, comité de teléfono, reconocimientos especiales, grupos de oración, pic-nic de primavera/verano, semana de reconocimiento al maestro) - de acuerdo a las necesidades.
3. Confeccione un calendario general de eventos con su comité. Es posible que deban hacerse cambios, pero al menos sus colaboradores estarán encaminados en una misma dirección.
4. Establezca metas realistas. No abarque más de lo que su comité puede manejar, de lo contrario consumirá sus energías y se sentirá desanimado. Es mejor hacer pocas cosas, pero hacerlas bien.
5. Concierte una cita con su director. Comparta sus metas y aspiraciones para el año, y pida su opinión y apoyo. Acuerden encuentros de seguimiento.
6. Seleccione padres para cada clase, en consulta con el director.
7. Muestre aprecio (verbal, escrito, y/o público) por la ayuda que recibe. La gente hará lo que fuere cuando sienta que sus esfuerzos son apreciados.
8. Las tres palabras más importantes de ACH son... comunicación ...comunicación... comunicación... con su director, maestros, colaboradores, junta directiva del centro, padres y miembros de iglesia.



# Actividades y Proyectos

## Promover la Educación Adventista

En un esfuerzo conjunto entre ACH, la administración del centro y el pastor de la iglesia. Debiera hacerse todo lo posible para incentivar a todos los niños a continuar su educación en una institución adventista. Las actividades para promover la educación adventista podrían incluir:

- Planificación de actividades de promoción durante la Semana de Educación Adventista.
- Participación en las ceremonias de dedicación de bebés por medio de un certificado, libro, o camiseta, que dé la bienvenida al bebé y a su familia.
- Trabajo con el propósito de enrolar a todos los niños de la iglesia en el centro, con la ayuda de un censo, del reclutamiento de estudiantes, estableciendo ayuda financiera para estudiantes meritorios, etc.
- Promoción de actividades y eventos del centro en medios y publicaciones locales.
- Comunicación de los eventos y actividades del centro a los miembros de iglesia.

## Cultivar una Excelente Relación Entre Padres y Maestros

Cuando padres y maestros trabajan juntos para proveer un ambiente en donde los niños puedan aprender y crecer, el cuidado y educación serán efectivos. Las actividades para lograr este objetivo podrían incluir:

- Invitar a los padres a visitar el centro.
- Asistir a los maestros en la presentación de programas especiales, incluyendo casa abierta. Fijar los horarios de dichos programas de tal manera que sean accesibles para los padres.
- Seleccionar los padres/madres de clase para el año lectivo.
- Enviar el boletín de noticias de la iglesia o del centro a los hogares, con artículos que hablen sobre la relación positiva entre padres y maestros.
- Animar a los maestros, en consulta con el director y los padres, a que visiten los hogares de los niños si fueran invitados.

## Fomentar una Paternidad Eficiente

Una función importante de ACH, es la de fomentar una paternidad eficiente en una atmósfera de amor a través del estudio de la Biblia, el culto familiar, y el ejemplo. La forma de hacerlo podría incluir:

- Establecimiento de una biblioteca de educación para padres, materiales de audio y video, revistas, etc.
- Publicación/envío de artículos sobre este tema, en el boletín de noticias de la iglesia o del centro.
- Actividades que enfoquen la atención en los valores familiares, por medio de oradores, fines de semana especiales, serie de reuniones de oración, reuniones vespertinas, viñetas, etc.
- Planificación de actividades sociales que reúnan a la familia.

## Actividades Proyectos Cont...

### Provea Recursos

Si bien la recaudación de fondos no es la mayor función de ACH, está comprobado que es una forma efectiva de obtener equipo y materiales adicionales para mejorar el programa del centro. Las siguientes son algunas sugerencias de actividades:

- "Shower" (lluvia) para el centro
- Feria (otoño o primavera)
- Venta de nueces y frutas
- Maratón
- Lavado de autos
- Ferias de comida
- Show de hobbies
- Liceos
- Desayuno de panqueques
- Flea markets
- Almuerzo de pastas
- Colecta de etiquetas de enlatados
- Recibos de caja en sociedad con negocios de venta al público. (Supermercados, etc.)

## Ideas y Sugerencias

Estas ideas de programas y eventos pueden ser de ayuda en la planificación del calendario anual. Adáptelas a las necesidades específicas de su centro. La expectativa razonable, es de una actividad mayor por mes. Contacte otros líderes de ACH en su área o asociación para intercambiar ideas u obtener recursos para eventos especiales.

Ofrézcase a participar en la inscripción anual. Esta es una buena oportunidad de conseguir voluntarios que se anoten en áreas de su elección. No olvide contar con el apoyo del director del centro, el director de la junta, y los maestros de la escuela local, si esto fuere aplicable.



# Activities Calendar

## Agosto/ Septiembre

- Creación/expansión de una biblioteca de consulta para padres
- Almuerzo (sopa y ensalada) de familiarización y dedicación para maestros, miembros de junta, y líderes de ACH
- "Bienvenida" : maíz y papas asados por ACH. Los padres traen las ensaladas. Venta de postres
- Conozca a nuestras maestras - Casa Abierta
- Venta de alimentos horneados
- Patrocinamiento de un boletín para niños en la iglesia
- En conjunto con el director, presentación del reporte de inscripción y de los planes futuros del centro ante la iglesia
- Organización de un programa sabático de consagración para maestros, padres y alumnos
- Evento social de familiarización, en el que se sirva un postre
- "Potluck" de regreso a la escuela y casa abierta
- Almuerzo caliente
- Picnic de otoño



## Octubre

- Recaudación de fondos
- Festival de Otoño
- Junta de ACH
- Proyecto de servicio a la comunidad (planeado por el director)
- OKtubreFest
- Festival de calabazas
- Fiesta de cosecha
- Casa abierta
- Almuerzo para el personal
- Boletín de Noticias



## Noviembre

- Semana de la Educación Adventista (generalmente la tercera semana del mes)
- Almuerzo caliente
- Manzanas acarameladas, sidra, popcorn
- Comida de Acción de Gracias para todos
- Boletín de noticias para los hogares
- Junta de ACH
- Recaudación de fondos



## Diciembre

- Asistir a los maestros en el programa de navidad
- Fiesta de navidad para los niños
- Boletín de noticias para padres
- Junta de ACH
- Reunión social para padres y maestros
- Cena de navidad para niños y personal
- Refrescos en el programa de navidad
- Venta de comida en el programa de navidad



# Calendario de Actividades

## Enero

- Planifique un fin de semana de énfasis en "valores familiares" en la iglesia local
- Continúe promoviendo la biblioteca para padres
- Junta de ACH
- Reunión social para familias un sábado de noche
- Recreo con leche chocolatada caliente para el personal
- Boletín informativo



## Febrero

- Reunión social para padres y maestros
- Junta de ACH
- Semana de cortesía para los patrocinadores
- Almuerzo caliente
- Actividad para recaudar fondos
- Boletín informativo
- Show de talentos
- Proyecto de servicio a la comunidad

## Marzo

- Patrocine una semana de cinta roja: conducir sin droga
- Patrocine el día de los abuelos
- Junta de ACH
- Boletín informativo





# Calendario de Actividades Cont...

## Abril

- Patrocinar la Semana de Reconocimiento al Maestro (4ta sem. del mes)
- Patrocinar el Día de la Educación Adventista (4to sábado del mes)
- Actividad de recaudación de fondos
- Boletín informativo
- Almuerzo caliente para el personal
- Asistir en las actividades de conclusión del año de kindergarten
- Asistir al director en los planes finales para el programa de verano R.P/ marketing
- Junta de ACH



## Mayo

- "Brunch" el día de la madre
- Boletín informativo
- Picnic
- Asistir en el programa de cierre si el centro no permanecerá abierto durante el verano

## Verano

Promueva en la iglesia el programa del centro durante el verano. Incluya a todos en sus actividades de verano. Esta es una buena oportunidad para promocionar la educación y el cuidado adventistas.

- Fiesta de "sprinklers" para celebrar el verano
- Salida/picnic de verano
- Proyecto de renovación del centro
- Abejitas laboriosas de verano
- Biblioteca -catalogar libros, organizar estantes, tomar inventario, listar las cosas de media que quisiera adquirirseetc.
- Día del padre en el parque
- Hora semanal para historias, o manualidades
- Fiesta de Hobo con guiso de Hobo



